Metodika prihlasovania škôl na školiace aktivity prostredníctvom portálu www.prevenciakriminality.sk

Metodika slúži ako usmernenie pre proces registrácie a prihlasovania škôl prostredníctvom portálu www.prevenciakriminality.sk .

Jej cieľom je poskytnúť školám prehľadné a komplexné informácie o ponúkaných aktivitách, umožniť ich jednoznačnú identifikáciu a zabezpečiť informovaný výber aktivít, do ktorých sa školy zapájajú.

1. Účel metodiky

Metodika upravuje prihlasovanie škôl na dve školiace aktivity v rámci kampane „**Prelom ticho – Bezpečne na školách“**:

A. **Ako predchádzať útokom na škole** (*Trestnoprávne aspekty šikany a kyberšikany*) – realizuje **Úrad prevencie kriminality Ministerstva vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „ÚPK MV SR“)** prostredníctvom Informačných kancelárií.

B. **Ako reagovať na útok na škole** (*Ochrana mäkkých cieľov: Uteč – Skry sa – Bojuj*) – realizuje **Policajný zbor (ďalej len „PZ“)**.

2. Ako predchádzať útokom na škole - Trestnoprávne aspekty šikany a kyberšikany

Realizátor: **ÚPK MV SR** prostredníctvom Informačných kancelárií.

Registračný formulár – Trestnoprávne aspekty šikany a kyberšikany

Postup registrácie

1. Škola po zvolení Tematického seminára vyplní požadované identifikačné a kontaktné údaje.
2. Vyberie si z kalendára dostupný termín.
3. Elektronicky odošle registráciu.
4. Po registrácii dostane automatické potvrdenie a informáciu o ďalšom postupe.

Ak termín nie je dostupný alebo škole nevyhovuje, škola sa obráti na uvedený kontakt akademiaprevenciekriminality@minv.sk, ktorý preverí možnosti a kontaktuje Informačnú kanceláriu, aby sa spojila so školou a našli spoločné riešenie.

Kontakt pre školu

Pri formulári je uvedený kontakt, na ktorý sa v prípade potreby môže škola obrátiť:

akademiaprevenciekriminality@minv.sk

Následný postup

Príslušná Informačná kancelária ÚPK MV SR po obdržaní automatického oznamu z registrácie kontaktuje školu, potvrdí organizačné podmienky, stanoví si po dohode so školou presnú hodinu a zabezpečí realizáciu aktivity. Informačná kancelária kontaktuje školu v dostatočnom predstihu aj keď si škola zaregistrovala termín na mesiace vopred.

3. Ako reagovať na útok na škole - Ochrana mäkkých cieľov: Uteč – Skry sa – Bojuj

Realizátor: **Policajný zbor**

Registračný formulár – Policajný zbor SR

Postup registrácie

1. Škola vyberie kraj a okres.
2. Systém zobrazí dostupné termíny (číslo) vedľa príslušného okresu v zátvorke.
3. Škola vyplní požadované identifikačné a kontaktné údaje.
4. Vyberie dátum a čas školenia z kalendáru v spodnej časti formulára.
5. Elektronicky odošle registráciu.
6. Po registrácii dostane potvrdenie (notifikáciu) a informáciu o ďalšom postupe.

Ak sa pri okrese nezobrazuje dostupný termín alebo škole ponúkané termíny nevyhovujú môže sa škola obrátiť prostredníctvom e-mailu (vid emaily nižšie za každý kraj) na Policajný zbor a požiadať o vykonanie školenia U-S-B.

Kontakt pre školu

Pri zaregistrovaní školy na konkrétny dátum a čas školenia U-S-B obdrží kontaktná osoba za školu e-mail s potvrdením registrácie a počká kým ju bude kontaktovať príslušný policajt za účelom dohodnutia organizačného zabezpečenia školenia. V prípade, že policajt školu nekontaktuje minimálne týždeň pred začiatkom školenia, je potrebné, aby škola svoju požiadavku zaslala na e-mail (vid emaily nižšie za každý kraj).

Kontaktné e-mailové adresy pre účely prihlasovania a vykonávania školení U-S-B pre školy

Názov KR PZ	Kontaktný e-mail
Bratislava	chranimedetikrpzba@minv.sk
Trnava	chranimedetikrpztt@minv.sk
Trenčín	chranimedetikrpztn@minv.sk
Nitra	chranimedetikrpznr@minv.sk
Žilina	chranimedetikrpzza@minv.sk
B. Bystrica	chranimedetikrpzbb@minv.sk
Prešov	chranimedetikrpzpo@minv.sk
Košice	chranimedetikrpzke@minv.sk

Následný postup

Po registrácii sa údaje školy postúpia príslušnému útvaru Policajného zboru. Ten školu kontaktuje minimálne týždeň pred začiatkom školenia, potvrdí termín vykonania školenia, organizačné podmienky a poskytne kontakt škole pre ďalšiu komunikáciu.

4. Spoločný štandard

Za ukončený registračný proces sa nepovažuje iba odoslanie elektronického formulára.

Každá škola musí obdržať:
– automatické potvrdenie prijatia registrácie,
– informáciu o realizátorovi a ďalšom postupe,
– kontakt pre otázky alebo individuálne riešenie,
– postup pre prípad nedostupného termínu.

Cieľový proces:
REGISTRÁCIA → POTVRDENIE → KONTAKT → TERMÍN → REALIZÁCIA

5. Zodpovednosti participujúcich subjektov

ÚPK MV SR zabezpečuje metodické nastavenie registračného procesu a správu informácií na www.prevenciakriminality.sk .

Informačné kancelárie ÚPK MV SR zabezpečujú komunikáciu a realizáciu aktivity „Ako predchádzať útokom na škole - Trestnoprávne aspekty šikany a kyberšikany“.

Policajný zbor zabezpečuje komunikáciu a realizáciu aktivity „Ako reagovať na útok na škole - Ochrana mäkkých cieľov: Uteč – Skry sa – Bojuj“.

6. Zdroje

Registračný formulár – Trestnoprávne aspekty šikany a kyberšikany
Registračný formulár – Policajný zbor SR